

GENERACIÓN  a

**Plan de Migración de  
dominio  
administrado por el  
Cliente**

**smartbusiness**  **email**  
Hosted Exchange

Todo lo que imaginas de TI\*, está en Alestra.

\*Telecomunicaciones + Informática

**alestra** 

***\*Se recomienda que el cliente realice un respaldo de sus correos previo a la ventana, debido a que la instalación es totalmente nueva\****

En el correo de **Ready For Service** (RFS) se envía una tabla con los registros necesarios para que el servicio de Smartbusiness funcione correctamente.

**NOTA:** El cliente es responsable de pedir dichos cambios a su proveedor de DNS actual. El tiempo estimado para que se reflejen estos cambios es 30 minutos a partir de que el proveedor del cliente le confirme la actividad (esto depende de cada proveedor). En este momento, el cliente dejaría de recibir correos a su cuentas actuales y podría haber afectación del servicio hasta que se den de alta las nuevas cuentas en el panel, por lo que se recomienda que este cambio se pida cuando confirmemos el alta de las cuentas en el panel del cliente (Casi al final de la ventana).

1.- Se crea el panel del cliente con su usuario administrador, password, plan de alojamiento (número de cuentas, dominios, etc.), sitio Sharepoint y una cuenta de pruebas de Alestra temporal.

- Tiempo estimado: 30 minutos

**NOTA:** Se pueden agregar varios dominios en el mismo panel con una sola cuenta de administrador o múltiples paneles con diferentes usuarios administradores. Este punto queda a consideración del cliente.

En cuanto el panel del cliente está completo, se le envía al cliente los datos de acceso.

2.- Alestra da de alta el dominio en el servidor Antispam y activa el sitio Sharepoint y en paralelo Lync (en caso de que el cliente haya).

El cliente puede iniciar la carga masiva de cuentas de correo o crear las cuentas de una en una.

- Tiempo estimado: 140 minutos

**NOTA:** - El tiempo de propagación de los cambios que realiza nuestro administrador es aproximadamente 60 minutos, posterior a la confirmación vía correo.

3.- Cuando se visualicen los cambios de registros ante Internet, se procede a las pruebas de servicio.

- Tiempo estimado: 40 minutos.

- En caso de las pruebas no sean exitosas, se contacta a nuestro administrador de Exchange para que nos apoye con la problemática que pudiera surgir.

4.- Al finalizar, se le envía un **In Service** al cliente indicando que la migración ha sido exitosa, y puede empezar a configurar sus cuentas en el Outlook y en sus dispositivos móviles (en caso de haber elegido las cuentas Empresariales o Corporativas)..

**NOTA:** La configuración de cada cuenta de correo es responsabilidad del cliente ya que son cuentas totalmente nuevas y se tienen que configurar manualmente en cada máquina de los usuarios. Con ayuda de los manuales de configuración que puede descargar en la liga incluida en el correo de RFS/In-Service (<http://www.alestra.com.mx/utilerias>).

En caso de que el cliente requiera ayuda para configurar sus cuentas, se anexa también el teléfono de Mesa de Ayuda en donde podrán apoyarle en la configuración ya sea en Outlook o en diversos dispositivos (smartphones, tablets, etc).

Tiempo total: aprox 210 min

## Notas adicionales

Si las cuentas cambian de:

- POP a POP: puede ser transparente, en caso de que los puertos no cambien (Puerto POP3: 110, Puerto SMTP: 2525).
- POP a Exchange: se configura una cuenta completamente nueva, se requiere configurar nuevamente (ya que son tecnologías diferentes).
- Exchange a Exchange: se configura una cuenta completamente nueva, ya que Outlook solo permite una cuenta Exchange a la vez.