

GENERACIÓN  a

Migración de
cuentas de correo al
servicio de
Smartbusiness eMail

smartbusiness  email
Hosted Exchange

Todo lo que imaginas de TI*, está en Alestra.

*Telecomunicaciones + Informática

alestra 

MS Outlook

Procedimiento para migración de cuentas de correo al servicio Smart Business de Alestra.

Archivo de datos de Outlook (.pst)

Un archivo de carpetas personales (.pst) es un archivo de datos de Outlook en el que se almacenan mensajes y otros elementos del equipo. Éste es el archivo que se usa con más frecuencia entre usuarios personales y organizaciones pequeñas para guardar información en Outlook. Los usuarios personales usan por lo general un **proveedor de acceso a Internet (ISP)** para conectarse a Internet. El ISP proporciona además una o más cuentas de correo electrónico. Los tipos de cuentas más comunes se conocen por los nombres de sus protocolos de Internet, POP3 e IMAP. Otro tipo de cuenta es HTTP o basada en Web, que funciona de forma similar a las cuentas de correo electrónico IMAP. Los tres tipos de cuenta usan un archivo .pst.

Los elementos se pueden archivar o mover a un archivo de datos de Outlook (.pst). Puesto que el archivo .pst se conserva en el equipo, no está sujeto a los límites de tamaño del buzón en el servidor de correo. Si mueve elementos a un archivo .pst de su equipo, puede liberar espacio de almacenamiento en el buzón del servidor de correo. Puede configurar Outlook para que envíe los nuevos elementos a un archivo .pst, pero este procedimiento plantea varios inconvenientes, como no poder trabajar con los elementos cuando esté usando Microsoft Outlook Web Access con su cuenta de correo electrónico de Exchange Server o cuando esté trabajando en otro equipo.

SUGERENCIA Se recomienda hacer una copia de seguridad de los archivos de datos de Outlook (.pst) con regularidad y guardarlos en un lugar seguro. Su ISP o Microsoft no pueden recuperar su correo electrónico u otros elementos si se pierde este archivo.

Ubicación del archivo de datos (.pst)

En la versión 2010 de Outlook, el archivo vigente que contiene los mensajes del usuario se localiza normalmente en la siguiente ruta:

`C:/Users/<el nombre del usuario>/AppData/Local/Microsoft/Outlook/<cuenta de correo del usuario>`

En la versión 2007 de Outlook, el archivo vigente que contiene los mensajes del usuario se localiza en la siguiente ruta:

`C:\Documents and Settings\<nombre del usuario>\Local Settings\Application Data\Microsoft\Outlook`

Respaldo del archivo de datos (.pst)

1. En Outlook, haga clic en Archivo > Abrir > Importar y exportar.
2. En el cuadro de diálogo Asistente para importar y exportar, proceda como se indica a continuación:
 - a. En **Elija la acción que desea ejecutar**, seleccione **Exportar a un archivo** y haga clic en **Siguiente**.
 - b. En el menú **Exportar a un archivo**, seleccione **Archivo de carpetas personales (.pst)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - c. En el menú **Exportar carpetas personales**, en **Seleccione la carpeta para exportar**, elija el nodo Buzón de correo -<nombre de usuario>. Active la casilla **Incluir subcarpetas** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - d. En el menú **Exportar carpetas personales**, en el cuadro **Guardar archivo exportado como**, indique la ubicación donde se creará el archivo backup.pst. De manera predeterminada, es C:\Users\<nombreUsuario>\AppData\Local\Microsoft\Outlook\backup.pst. En **Opciones**, seleccione **Reemplazar duplicados con los elementos exportados** y haga clic en **Finalizar**.
 - e. En el menú **Crear carpetas personales de Microsoft**, haga clic en **Aceptar** para crear un archivo .pst. Si lo desea, configure una contraseña para proteger el archivo .pst, que se denominará backup.pst. La contraseña no es necesaria.