

GENERACIÓN **a** 

Configuración de Cuentas POP en Outlook

smartbusiness  **email**
Hosted Exchange

Todo lo que imaginas de TI*, está en Alestra.

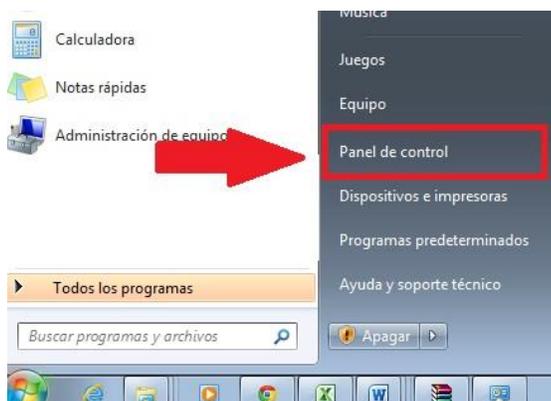
*Telecomunicaciones + Informática

alestra 

Configuración de Cuentas POP en Outlook

Este manual le explicará el procedimiento para configurar una cuenta POP en el programa de correos Outlook.

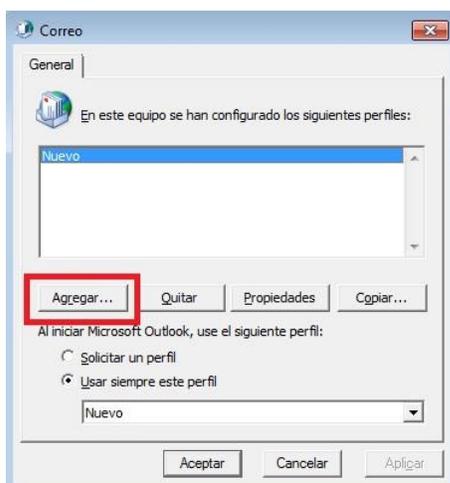
1. En su equipo dentro de Windows acceda al **Panel de control** desde la barra de **Iniciar**.



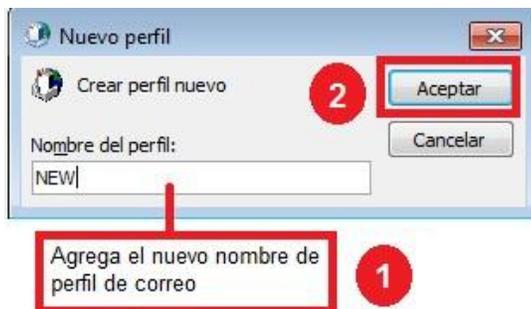
2. Dentro del panel de control ingrese a la opción de **Correo**.



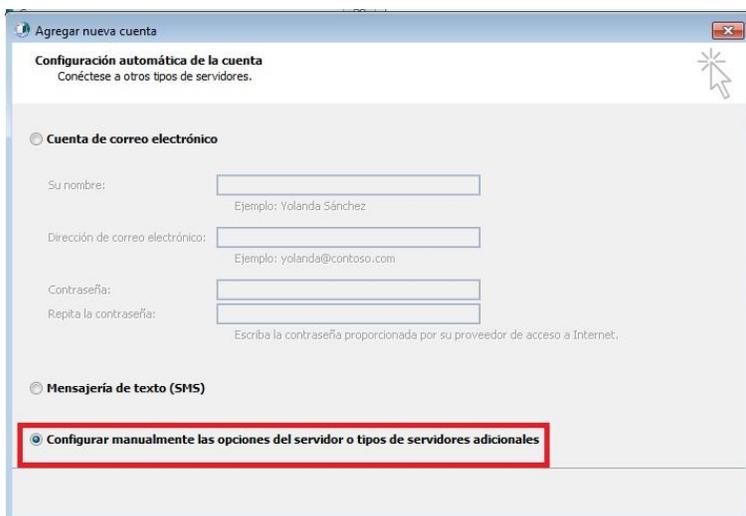
3. En la siguiente página llamada **Correo** en la pestaña **General** de click en el botón **Agregar**.



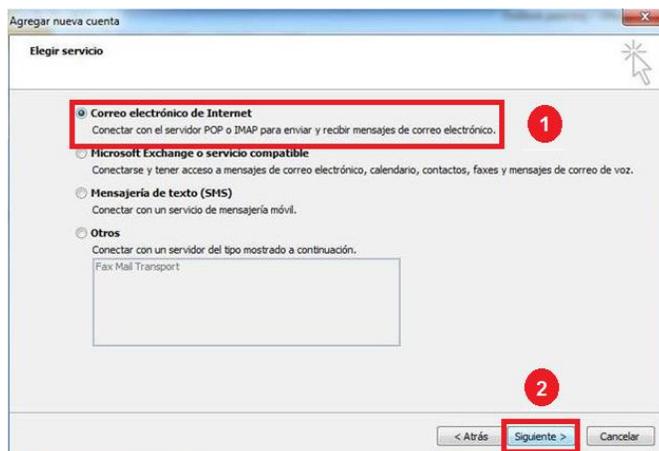
- En la pantalla **Nuevo perfil** escriba el nombre con el que identificará la cuenta de correo y de click en el botón **Aceptar**.



- En **Agregar nueva cuenta** seleccione la casilla **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores** y de click en **Siguiente**.



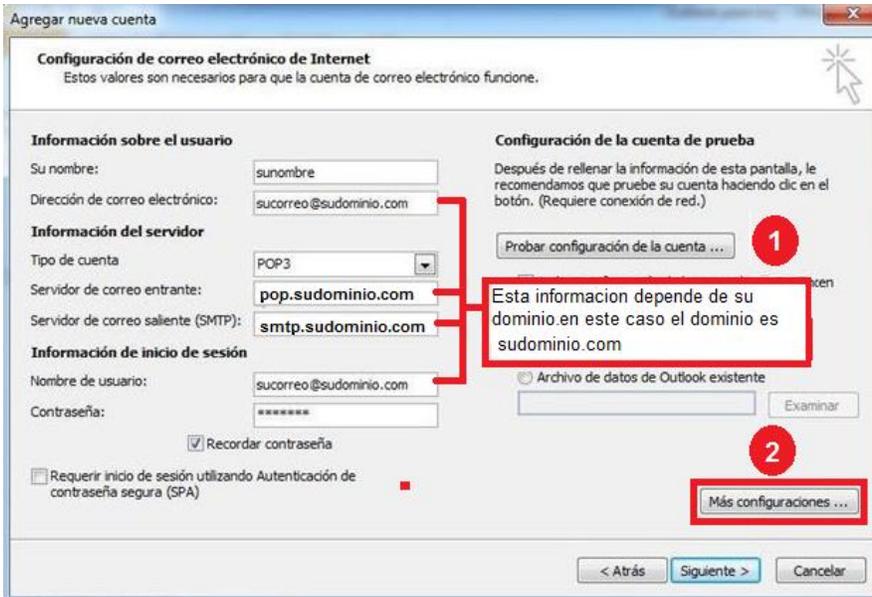
- En la siguiente pantalla seleccione la casilla **Correo electrónico de Internet** y de click en **Siguiente**.



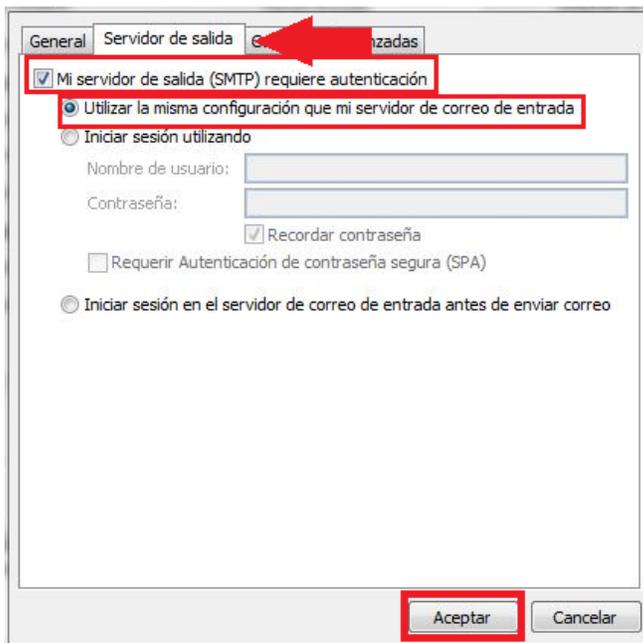
7. Capture los datos que se le solicitan y posteriormente de click en el botón **Más configuraciones**.

Nota: Para completar los servidores de correo considere:

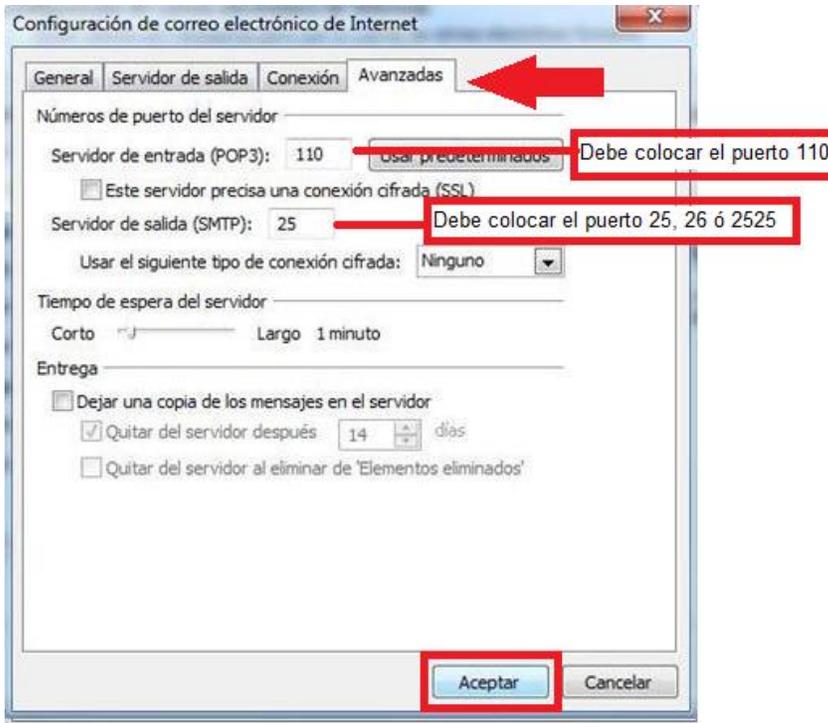
- **Nombre del servidor de correo entrante (POP3):** pop.dominio.com
- **Nombre del servidor de correo saliente (SMTP):** smtp.dominio.com



8. Vaya a la pestaña **Servidor de salida**, seleccione la opción **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación** y posteriormente habilite **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**, a continuación de click en el botón **Aceptar**



9. Vaya a la pestaña **Avanzadas** y coloque los valores que se piden y de click en **Aceptar**



IMPORTANTE:

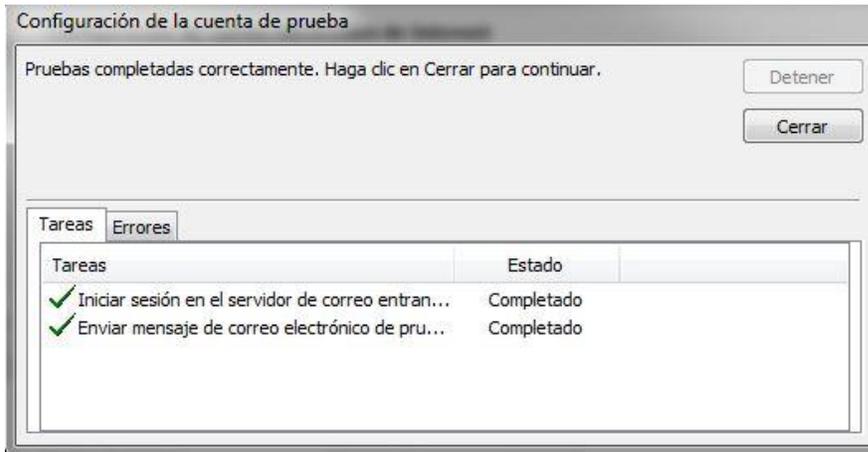
1.- Los valores que no se mencionan no deben ser modificados, a excepción de la sección **Entrega** en la cual el usuario puede modificar las opciones de entrega, en el caso de que se quiera mantener los mensajes en el servidor para consultas vía web u otros dispositivos. Deberá ser cuidadoso al elegir **Quitar del servidor** ya que si se habilita la casilla, al descargarse el correo, se eliminarán los mensajes del servidor de manera permanente.

2.- En el puerto de salida se dan tres valores ya que algunos proveedores de internet tienen bloqueado el puerto 25 que es el puerto SMTP (De salida). Como alternativa usted puede colocar el 26 o 2525. Si aun con esto no funciona deberá consultar a su proveedor de internet el puerto que tengan disponible.

10. En la pantalla de **Configuración de correo electrónico en Internet** de click en el botón **Siguiente**.



11. Automáticamente se Outlook realiza las pruebas de inicio de sesión, solo habrá que esperar a que concluyan.



12. Una vez concluido el proceso de click en el botón de **Finalizar**.

