

GENERACIÓN **a** 

**@mail corporativo**

Guía  
Outlook Sync

Todo lo que imaginas de TI\*, está en Alestra.

\*Telecomunicaciones + Informática

alestra 

**Índice**

**Acerca del Outlook Sync .....2**  
**Instalar el Complemento de OutlookSync de Email Corporativo ...2**  
**Ejecutar el Complemento.....2**

## Acerca del Outlook Sync

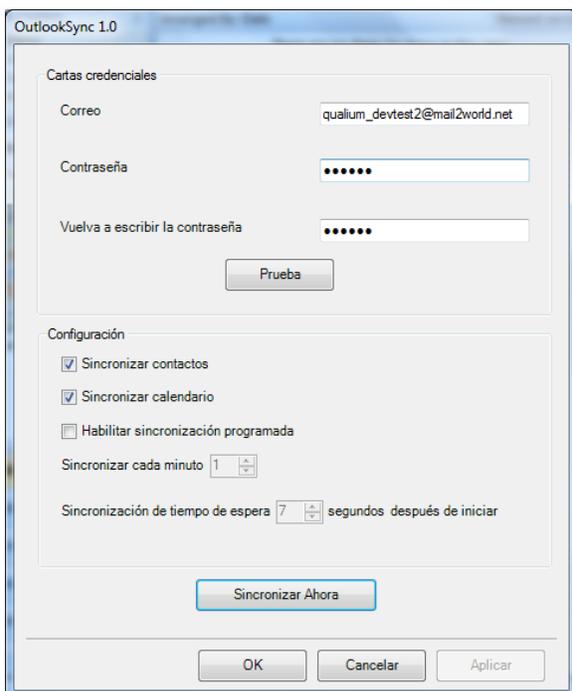
El OutlookSync permite a los titulares de cuenta sincronizar de manera bidireccional sus contactos y eventos de calendario entre sus cuentas Webmail y Outlook 2007/2010.

## Instalar el Complemento de OutlookSync de Email Corporativo

1. Descargue e instale el archivo del Complemento de OutlookSync.
2. Una vez finalizada la instalación de manera correcta, abra su cliente de correos electrónicos Outlook 2007/2010.

## Ejecutar el Complemento

1. Vaya al menú **Complementos**, ubicado en la banda superior.
2. Haga clic en **Ajustes**, en la esquina izquierda.



1. Ingrese su **correo** en el campo Correo.
2. Ingrese su **contraseña** en el campo Contraseña.
3. **Vuelva a ingresar** su contraseña para confirmarla.

4. Haga clic en el botón **Prueba**, para asegurar una conexión exitosa.
5. En la sección ajustes, seleccione sus opciones:
  - a. Haga clic en la casilla para **Sincronizar contactos**.
  - b. Haga clic en la casilla para **Sincronizar calendario**.
  - c. Haga clic en la casilla para habilitar **Sincronización programada**.
  - d. Ajuste **Sincronizar cada (...) minuto** utilizando las teclas de flecha.
  - e. Ajuste **Sincronizar de tiempo de espera (...) segundos después de iniciar** utilizando las teclas de flecha.
6. Haga clic en el botón **Sincronizar Ahora**.
7. Haga clic en el botón **Aplicar**.
8. Haga clic en el botón **Aceptar**.
9. Una vez que haya finalizado, sus contactos y eventos de calendario se encontrarán Sincronizar con su Webmail.

**Nota:** Después de realizados los ajustes iniciales, sólo necesitará hacer clic en **Sincronizar Ahora**, ubicado en la esquina superior izquierda.

Cada vez que desee Sincronizar sus Contactos y Calendario con Email Corporativo.

**Nota:** Usted debería poder ver una barra de progreso en la esquina de su pantalla, indicando cuando la Sincronizar haya sido completada.