GENERACIÓN

@mail corporativo

Guía de Usuario Administrador

Todo lo que imaginas de TI*, está en Alestra. *Telecomunicaciones + Informática

alestra*



Índice

Intro	ducción		2		
<u>1.1</u>	Centro de Control 2				
Adm	inistración del Sitio		4		
<u>1.2</u>	Administración del Sitio	4			
1.2.1	Correos masivos	4			
<u>1.3</u>	Etiqueta del Correo Electrónico	4			
Adm	inistración del Usuario		5		
<u>1.4</u>	Administrar Usuarios	5			
<u>1.5</u>	Crear Usuarios	6			
<u>1.6</u>	Nombres de Usuario Reservados	7			
<u>1.7</u>	Descargar Lista de usuarios	7			
Repo	ortes Estadísticos		8		
<u>1.8</u>	Estadísticas de Usuarios	8			
<u>1.9</u>	Lista Principal (Top Lists)	9			
Abus	sivos SPAM		9		





Introducción

1.1 Centro de Control

El manejo administrativo está disponible a través del Centro de Control. Ingrese al Centro de Control haciendo clic en la página **Opciones** (Options) y luego en el link **Centro de Control** (Control Center) en la sección **Herramientas Administrativas** (Administration Tools). Sólo las cuentas Administradoras podrán ver y tener acceso a este link.

El Centro de Control es una interface web de administración que le permite al personal administrativo:

- a. Administrar cuentas de usuarios finales
- b. Personalizar el diseño del entorno de Email para todos los usuarios
- c. Ver estadísticas
- d. Obtener reportes de compra de productos, usuarios, utilización, etc.
- e. Modificar detalles de las cuentas

→ Ø http://mail.a	alestraune.net.mx/web.asp 🔎 ד 🖒 🍯 (0) Inbox - admin@alestrate 🗙	· □ ×
alestra*		Opciones Ayuda Ayuda Salir del Sistema admin@alestratest.net.mx
Espacio: 68MB de 10000MB	ا الله 😤 🚨 🕭 الله الله الله الله الله الله الله الل	
Correo	Herramientas de Administración	^ _
/ Redactar Buscar	Centro de Control Un centro de control Un centro de control centralizado para administrar usuarios, mostrando reportes estadísticos, y otros detalles para	administrar y personalizar el sitio.
Bandeja de Entrada	Preferencias personales	
Enviados	Mi Perfil Actualice su perfil personal aquí. Contraseña de acceso Cambie su contraseña ocasionalmente para su seguridad. Firma Cree una firma que aparecerá en todos sus mensajes de correo electrónico.	Identidades y alias Crear varias personalidades o alias de correo electrónico. Idioma Escoja el idioma para su cuenta.
temporal1	Administración de Correo	Servicios & Noticias
ver administrar	Preferencias de Correo Configure el servicio de correo electrónico a su gusto. Información para Configurar POP3/IMAP4 & SMTP Utilice esta su cuenta con programas de correo electrónico tales como Microsoft Outlook o aparatos, inalámbricos como su móvil. Ocletor POP de Correo Electrónico Arregiar de tal modo que los mensajes de sus otras cuentas de correo sean enviados aquí. Regias Distribuye automáticamente el correo electrónico entrante en a carpetas designadas. Ocadificación por Color de Correo Codificación por Color de Correo Codifica con color los mensajes, para una identificación fácil y rápida.	• Alertas Recibe mensajes en su teléfono móvil cuando un mensaje de correo electrónico nuevo llegue. • Outlook Syne Manlenga sus contactos y su calendario sincronizados en tiempo real entre Outlook y su Webmail. • Reciberta de la contacte a su de la c
The administrar	Blo Blo Would you like to store your password for alestraune.net.mx? Why am I seeing this? Con	Yes Not for this site ×

El Centro de Control tiene cuatro áreas de administración:

1. Administración del Sitio – subir sus logos, elegir colores, ingresar un eslogan para todos los emails, administrar su información financiera, ver la información de configuración de DNS y crear el contenido de su página de bienvenida en HTML o texto.





→ Administración del Sitio
Etiqueta del Correo Electrónico

2. Administración de Usuarios – Se utiliza para buscar, editar y administrar usuarios, ver el sumario de las cuentas de usuarios y reportes de actividad, crear usuarios y asignar características, comprar casillas de correo y reservar nombres de acceso (login).



3. **Reportes Estadísticos** – Tiene la finalidad de recolectar estadísticas de usuarios con parámetros opcionales de búsqueda, ver reportes por estadísticas de usuarios por categorías, localizar abusadores del sistema de emails, ver los registros de actividad por fecha/dominio/actividad, ver usuarios activos, crear reportes de intentos de login fallidos y obtener reportes por dirección IP.

•	Reportes Estadísticos
	Estadísticas del Usuario
	Lista Principal
	Abusivos (SPAM)
	Registro de Actividad Diaria

4. Información de Soporte – La Ayuda online del Centro de Control cuenta con instrucciones paso a paso y con soporte por email con prioridad para clientes de negocios.

✓ Información de Respaldo	
Contáctenos	
Ayuda y FAQs	





Administración del Sitio

🗋 (0) Inbox - admin@abyo	c.com.mx :: - Google Chrome							
🗋 mail.alestraune.ne	et.mx/web.asp?bhjs=1&bh	sw=1366&bhsh=768&bhswi=720&bhshi=5	10&bhflver=2&bhdir=1&bhje=1&bhcold=24&bhrl=-	1&bhqt=-1&bhmp=-1&bhab=-1				
alestra*	Ś			Opciones Ayuda Ayuda Salir del Sistema admin@abyc.com.mx				
Espacio: 0MB DE 5000MB	🚊 🏯 🧱 🚖 🍕							
🚔 Correo	Menú de Control	Administración del Usuario > Administrar Usuar	rios					
Wer Correo	▼ Administración del Sitio	Buscar Usuarios: Nombre de Usuario 🔻 empiez	a con ▼ h					
/ Redactar	Etiqueta del Correo Electrónico	Buscar						
Carpetas	Configuración de DNS							
Bandeja de Entrada	Usuario	Resultados de Búsqueda (2) Usuarios						
Enviados	Envidos > Reportes Estadísticos							
Correo Programado	▶ Business	Disable Delete						
Eliminados	 Información de Respaldo 	Usuario	Nombre	Fecha de Ingreso (PST) Ver Editar Renombrar				
		1 haceves@abyc.com.mx	HECTOR ACEVES	02/13/2009 12:35:00 PM 🔎 Editar Renombrar				
		2 hgonzalez@abyc.com.mx	HERLINDA GONZALEZ HERNANDEZ	02/13/2009 08:24:00 AM 🔎 Editar Renombrar				
ver administrar								
3								

1.2 Administración del Sitio

Hacer clic sobre el link de **Administración del Sitio** en la barra de navegación del Centro de Control para ingresar a un eslogan para todos los emails, ver su información de configuración de DNS y crear "newsletters" para enviar a los usuarios y programar el momento de su entrega.

1.2.1 Correos masivos

Es muy importante comentar que <u>esta no es una solución de Email Marketing</u>. Para enviar correos a gran escala el cliente tendrá que adquirir una herramienta de este tipo como adicional.

1.3 Etiqueta del Correo Electrónico

Agregue su eslogan personalizado a cada email que sus usuarios envían. Puede seleccionarse un idioma para el eslogan. Para editar un eslogan, hacer clic sobre su checkbox, luego hacer clic en el link **Editar** (Edit) a la derecha, hacer los cambios y **Guardar** (Save).





Administración del Usuario

Hacer clic sobre el link de **Administración de Usuario** en la barra de navegación del Centro de Control para buscar, editar y administrar usuarios; ver resumen de las cuentas de usuarios y reportes de actividad; crear y deshabilitar usuarios; agregar espacio de almacenamiento, reservar nombres de login; administrar el calendario compartido; y descargar el listado de usuarios.

Buscar Usuarios: Nombre de Usuario V empleza con V	Administración del Stalo Administración del Stalo Buscar Usuarios: Nombre de Usuario empirza con v Rededir Bucor • Administración del Usuario Buscar Usuarios: Nombre de Usuario v empirza con v Rededir Bucor • Administración del Usuario Buscar Usuarios: Nombre de Usuario v empirza con v Concor • Administración del Usuario Buscar Usuarios: Nombre de Usuario v empirza con v E Orados • Agrape Ramesa, Conco Programado Nombre de Usuario • Buscar Buscar Conco Programado Conco Programado Conco Programado Nombre de Usuarios • Descogramado Nombre de Usuarios • Prodefire Descar • Prode
Business Domain: Larre them to search in all domains Busicar	electar Administración del Usuario administración administración administración administración administración
Buscar	Advordsmit Usamins Easemption of advordsmit Usamins Earling of Extinuity Care Usamins Divideois Agregar Amesamage Divideois Agregar Amesamage Consol Programades Cares to Usamins Consol Programades Cares to Usamins Consol Programades Carestation consention Consol Programades Descripti Usa de usamins Consol Programades Carestation consention Consol Programades Descripti Usa de usamins Consol Programades Description of the descrip
Buscar	Creation Creation Bascart Indigit de Enviration August Nutration Bascart Indigit de Enviration Researches Bascart Internation Bascart Bascart
	Jandagi de Entrada Usuarios Deshabilitatios Jinstados Agrage Annasençe Jonadores Agrage Januarios Conso Programado Resenatios Conso Programado Canarios exercitos Conso Resenatios Canarios Conso Andigors Peopretas Estadisticos Prespectars Estadisticos Instruction des Información de
	Instances Agregor Amesianaja Ioana Augregor Amesianaja Agregor Amesianaja Ioana Porgumado Amesiana Usuaria Agregor Amesianaja Ioana Porgumado Amesiana Usuaria Camesiana Image Americana Image Americanaa Image Americana Image AmericanaIma Image Americana Image Amer
	Jonational Arryster Busines Comes Programadi Bastandoti Comes No Cleared Comes No Cleared Comes Anaportes Bastandoti Comes Anaportes Description Description Description Comes Anaportes Description Peoportes Estatalisticos Información destino Description
	Cores Programade Internation Carlantario compartido Carlantario compartido Carlantario compartido Desergar Unito de sustainto Desergar Unito de sustainto
	Cevendare senseste Come No Cesedo Desargar Lata de usuarios Desargar Lata de usuarios Innovados respaño Información de
	deters and United and deters
	Amena Antiputs PReportes Estadisticos Inviados respito Plinformación de
	envados respeido Información de
	emporal Respaldo
	temponi'l Respaldo

1.4 Administrar Usuarios

Tiene el objetivo de ubicar a usuarios usando la herramienta de búsqueda, así como ver y editar resúmenes de los detalles de las cuentas en base al dominio de negocio. Editar características que incluyen: capacidad para resetear passwords, reasignar características, editar información demográfica (estadísticas) y eliminar o deshabilitar cuentas.

(0) Inbos - admin@aby	ccommit - Google Onome		
) mailalestraune.n	et.mx/web.asp?bhjs=18:bh	aw=13668dhsh=	768&bhswi=720&bhshi=510&bhflver=2&bhdir=1&bhje=1&bhcold=24&bhrl=-1&bhqt=-1&bhqt=-1&bhab=+1
alestra	F		Opcones I Ayuda Ayuda Sair del Satrema admin@abyc.comumx
Expecte ONE OF SOCIAL	🚖 🛒 📴 🚖 일		
Correu	Menú de Control	Administración de	Usuario > Administrar Usuarios
1 Ver Correo	Administración del Sitio	Buscar Usuarios:	Nombre de Usuario * empieza con *
Redactar Quecar	→ Administración del Usuario	Business Domain:	
Cargetes	Administrar University		Leave Stars to search in all domains
Bandeja de Entrada	Creat Usualiza		Buscar
Environs	Usuarios Deshabilitados		
Borradorea	Agreger Almedenaja		
Correo Programado	Agrager Buzznes		
Elemados	Nombres de Usuario Reservados		
	Calendario compartido		
	Descerger Little de ceuerice		
	Reportes Estadísticos		
	Business		
	 Información de Respaldo 		





1.5 Crear Usuarios

Agregar nuevos emails de usuarios a su sistema. Ingresar direcciones de email; password; información de usuarios, tal como dirección, género, ubicación, zona horaria; y ver las características de los productos asignados para cada usuario.

spacio: OMB DE 5000ME	🚖 🎊 🏥 🚖 🎕)		
Correo	Menú de Control	Administración del Usuario	> Crear Usuarios	
Ver Correo	Administración del Sitio	Nombre de Usuario	@ alestratest.net.mx	Caracteristicas Asignadas - POP3/IMAP4/SMTP/WAP Access, Upgraded QuickList, Multiple Signatur
Buscar	✓ Administración del Usuario	Vuelva a entrar la Contraseña:		- Unrestricted Email Forwarding - Ad-Free Service
Carpetas Bandeja de Entrada	Administrar Usuarios Crear Usuarios	Nombre:		- Calendar - Unlimited Filtering/Color-Coding
Enviados Borradores	Usuarios Deshabilitados Agregar Almacenaje	Apellido: Códino Postal:		- Email Scheduling - Alerts & Notifications, Aliases & Identities
Correo Programado Eliminados	Agregar Buzones Nombres de Usuario Reservados	Estado/Provincia:	Escoja Estado/Provincia 🔻	- Favorites - Email & Text Translation
	Calendario compartido Descargar Lista de usuarios	País: Zona Horaria	Escoja el país	- Message Downloading - Express File Attachments
	 Reportes Estadísticos Business 	Sexo:	Masculino Femenino	Roles de Administración
	 Información de Respaldo 	Fecha de nacimiento.	Convierta este usuario en un Contacto Público*	Analista
			Agregar Usuario Reajustar Cancelar Un Contacto Público es un usuario que aparecerá en la Libreta de Direccion	es de todos.

También puede asignar al usuario para que aparezca en la libreta de direcciones de cada uno e indicar los roles administrativos como sigue:

- a. Administrador de Contactos– Si sus dominios usan Contactos Públicos, el Administrador de Contactos puede agregar/eliminar/modificar contactos públicos.
- b. **Analista** El usuario Analista solo puede acceder al área de los Reportes Estadísticos en el Centro de Control.
- c. Administrador Los Administradores tienen acceso a todos los links en el Centro de Control.
- d. Usuarios Deshabilitados buscar usuarios por dominio o nombre de usuario, y seleccionar el usuario a habilitar o deshabilitar. Todos los usuarios deshabilitados serán mostrados en ésta área en el caso de que fueron deshabilitados ya sea por un evento de Spam por la tecnología de protección de Spam de Mail2World, o porque fueron "eliminados" a través del Centro de Control por el Administrador.





Editar

Administración del U	suario > Usuarios Deshabilitados
Nombre de usuario	
	Dejar en blanco el campo de búsqueda para todos los usuarios.
	Buscar

1.6 Nombres de Usuario Reservados

Reservar nombres de login para ser utilizados por su cuenta o para ser reservados para más tarde.

Elin	ninar	Añada	un nombre	e de Us	uario p	ara res	servar	
	Nom	bre						

1.7 Descargar Lista de usuarios

Esta página le permite descargar una ficha archivo de texto delimitado de sus usuarios.

Esta página le pe	ermite descargar una ficha archivo de texto delimitado de sus usuarios como de 05/16/2014 4:00:00 PM (PST).					
Los siguientes campos serán devueltos:						
Username						
DomainName						
FirstName						
LastName						
Storage Size	(MB)					
DateCreatedPST	(PST)					
LastLoginDate						
CanLogin	Inicio de sesión puede ser desactivada si un usuario está marcado para el spam					
CanSend	Envío puede ser desactivada si un usuario está marcado para el spam					
CanReceive	Recibir puede ser desactivada si un usuario está marcado para el spam					
Descargar ahora						
L						





Reportes Estadísticos

Hacer clic sobre el link **Reportes Estadísticos** en la barra de navegación de Centro de Control para obtener estadísticas del usuario con parámetros de búsqueda opcionales, ver reportes por categorías de usuarios por estadísticas demográficas, ubicar abusadores del sistema de email, ver los registros de actividad por fecha/dominio/actividad, ver usuarios activos, crear reportes de intentos de login fallidos, y obtener un reporte por direcciones IP.

Reportes Estadísticos > Registro de Actividad Diaria						
Nota: Esta página sólo puede informe hasta el día anterior.						
Extender Fecha:	Esta Semana 🗸 o 05/11/2014 Para: 05/16/2014 (mm/dd/aaaa)					
Actividad:	Web de inicio de session Inicio de sesión POP3 Inicio de sesión SMTP Inicio de sesión IMAP Leer un Mensaje Ver Reporte					

1.8 Estadísticas de Usuarios

Seleccione varios parámetros de búsquedas opcionales a ser utilizados para sus reportes de usuarios. Buscar por dominios, promociones, estadísticas, y hacer clic sobre el reporte. Los usuarios listados como resultado de la búsqueda pueden ser vistos para administrar la información de usuario.

Reportes Estadísticos > Registro de Actividad Diaria					
Nota: Esta página sólo puede informe hasta el día anterior.					
Extender Fecha:	Esta Semana V O 05/11/2014 Para: 05/16/2014 (mm/dd/asas)				
Actividad:	Web de inicio de session Inicio de sesión POP3 Inicio de sesión SMTP Inicio de sesión IMAP Leer un Mensaje Ver Reporte				





1.9 Lista Principal (Top Lists)

Ver un reporte por estadísticas demográficas de usuarios por idioma, por países, grupos de edades, color de piel y más.

Reportes Estadísticos > Lista Principal			
Seleccionar una Lista:	Idiomas		
	Referido por:		
	Países		
	Estados		
	Grupos de Edad		
	Pieles	*	
	Ver Reporte		

Abusivos SPAM

Ver un listado de abusadores de Spam y las acciones tomadas.

Buscar Abusivos:	Nombre de Usuario empieza con Deje el campo de búsqueda en blanco para obtener todos los abusivos Buscar
Resultados de Búse	queda (0) Abusivos (SPAM)

